

Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования «Спортивная школа Шторм»

СОГЛАСОВАННО:
Педагогическим советом № 1
« 20 » сентября 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О СШ «Шторм»
/В.В. Круглик/
№ 119-О
« 20 » сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУДО СШ «Шторм» (Далее - Учреждение) (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного Учреждения, его заместитель, тренеры-преподаватели, иные специалисты (инструктор – методист, специалист по спорту ГТО и др.) участвующие в образовательном процессе.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (редакция, действующая с 28 февраля 2023 года).

Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

«Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;

Уставом МБУДО СШ «Шторм»,

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Задачи:

- Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

Обсуждает и согласовывает план работы Учреждения;

-Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МБУДО СШ «Шторм» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;

Принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся на последующий год обучения внутри этапа, с этапа на этап, о награждении обучающихся.

Принимает участие в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения, связанных с образовательной деятельностью, образовательных программ.

Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения; решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения;

4. Права педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

4.1. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Согласовывать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;

4.3. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.4. Рассматривать и принимать решения по вопросам внутреннего мониторинга качества образования

4.5. Рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся.

4.6. Каждый член педагогического совета имеет право:

Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год, председателем педагогического совета является заместитель директора.

5.4. Председатель педагогического совета:

Организует деятельность педагогического совета;

Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

Определяет повестку дня педагогического совета;

Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы

образовательного учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педсоветом.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются секретарём Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.9. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения либо директора Учреждения.

5.10. Заседания Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педсовета и секретарем.

5.11. Решения Педсовета реализуются приказами директора учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протокол о переводе обучающихся на последующий год обучения внутри этапа, с этапа на этап оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета и книга регистрации протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5. Данное положение принимается на педагогическом совете образовательного учреждения.